

แผนภูมิการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2



LOGO



- กลุ่มอำนวยการ
- กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- กลุ่มบริหารงานบุคคล



กลุ่มอำนวยการ (งานรับหนังสือราชการ)



รับเอกสาร

พิจารณา/ตรวจสอบ

ลงทะเบียน

ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ/สิ่งที่ส่งมาด้วย/รายละเอียดอื่น

ผอ.กลุ่มพิจารณา
ระบุกลุ่มที่
รับผิดชอบ

ลงทะเบียนรับด้วย
ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

ส่งเรื่องให้
กลุ่มที่
รับผิดชอบ

แต่ละขั้นตอนใช้เวลาในการทำงาน อย่างละ 1 นาที รวมทั้งสิ้น 5 นาที

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ (การเบิกค่ารักษาพยาบาล)



ขั้นตอนที่ 1

นำแบบฟอร์มให้ผู้มา
ขอรับค่ารักษากรอก
รายละเอียดให้ครบถ้วน

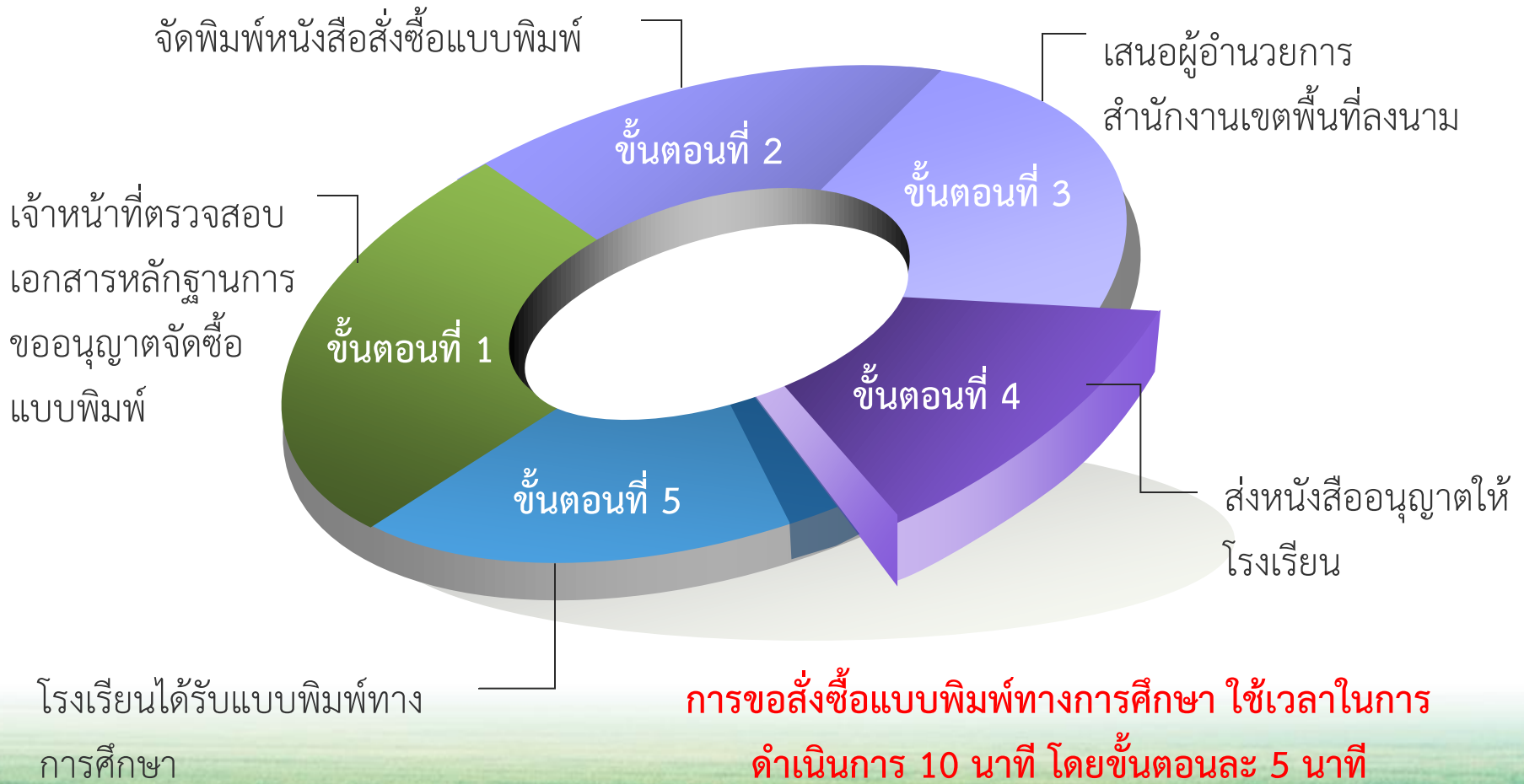
ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบความถูกต้อง
ของเอกสาร/
หลักฐาน/
ใบเสร็จรับเงินหรือ
อื่นๆ

จ่ายค่า
รักษาพยาบาล
(เงินสด)

บริการจ่ายเงิน ทุกวันศุกร์ แต่ละขั้นตอนใช้เวลาในการทำงาน อย่างละ 2 นาที รวมทั้งสิ้น 4 นาที

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา)



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา (งานธุรการ)



ทุกขั้นตอนใช้เวลารวมในการดำเนินงานธุรการ 30 นาที



กลุ่มบริหารงานบุคคล (การขอมิ้บัตรประจำตัว)



5 นาที → 5 นาที → 5 นาที → 5 นาที



สรุปรวมเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น 20 นาที